

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (Λειτουργός Πληροφορικής)
ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Τεχνικού Μηχανικού, στο Γραφείο Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

Ο μισθός της θέσης είναι :

A5 (2η βαθμίδα): €16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 A7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968 A8: (i) €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864 (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Σε αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμητικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

I. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων τα οποία περιλαμβάνουν:
 - (α) Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώριση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στοιχείων και δεδομένων·
 - (β) την ετοιμασία και επεξεργασία μελετών, σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, την περιγραφή και καταμέτρηση έργων και εγκαταστάσεων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία εργασιών, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λεπτομερή εκτέλεση / εποπτεία έργων βάσει σχεδίων στον Κλάδο απασχόλησής του·
 - (γ) τη διεξαγωγή ελέγχων σε υποστατικά, μεταφορικά μέσα και σε χώρους εξαιρουμένης της κατοικίας·
 - (δ) την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με τις προσφορές για την αγορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού ή/και μηχανημάτων ή/και οχημάτων καθώς και την παραλαβή ή/και εγκατάσταση, συντήρηση και επιδιόρθωση αυτών·
 - (ε) την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του Νομοθεσίας·
 - (στ) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο έργων, την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών και γνωματεύσεων και την εκτέλεση εργασιών, ειδικά στους τομείς που αναφέρονται πιο κάτω:
 - (i) την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΓΕΡΗΕΤ επί των δικαιωμάτων διέλευσης στο οδικό δίκτυο παροχών ηλεκτρονικών επικοινωνιών σχετικά με το συντονισμό διαδικασιών για την υποβολή αιτήσεων από τους παροχείς, με τη συλλογή και αξιολόγηση των αναγκών των παροχών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, με το συντονισμό για τη διεξαγωγή των μελετών από τους μελετητές των έργων και με τον επιμερισμό των τελών διεκπεραίωσης των μελετών και εκτέλεσης των έργων για την καταβολή τους από τους παροχείς στους μελετητές και στις αρμόδιες αρχές, αντίστοιχα·
 - (ii) την εφαρμογή των διαδικασιών επιτήρησης και ελέγχου τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού ώστε να διασφαλίζεται ότι ο τερματικός εξοπλισμός πληροί τις εθνικές και διεθνείς προδιαγραφές·
 - (iii) την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας των μηχανογραφικών συστημάτων του ΓΕΡΗΕΤ.
- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

II. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δίπλωμα αναγνωρισμένης ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Ηλεκτρολογία, Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών.
2. Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας "Δ", όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30/4/2004, ή κατηγορίας "Β", όπως αυτή ισχύει από 1/5/2004, της οποίας η χρήση να μην περιορίζεται σε οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων.
3. Επιτυχία σε εξετάσεις που θα διοργανωθούν από το ΓΕΡΗΕΤ.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

III. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωση

Σημειώσεις:

- 1) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του ΓΕΡΗΕΤ μέσα σε 4 χρόνια ή σε 8 εξεταστικές (ανά εξάμηνο) περιόδους από το διορισμό τους.
- 2) Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 3) Τα καθήκοντα της θέσης που αναφέρονται στη παράγραφο I.(1)(στ) αφορούν τα καθήκοντα που προσδιορίζονται στο σημείο I.(1)(στ)(iii) της εν λόγω παραγράφου για την εξασφάλιση της σωστής λειτουργίας των μηχανογραφικών συστημάτων του Γραφείου.

Ανάλογα με τις ανάγκες του Γραφείου, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Γραφείου, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου του Γραφείου, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας της εβδομάδας.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Η γραπτή εξέταση θα αφορά τα καθήκοντα και συναφείς γνώσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων, που αναφέρονται στην παράγραφο I.1)(στ)(iii) και την παράγραφο 3) των σημειώσεων της παρούσας προκήρυξης, καθώς και γνώσεις IT.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν την Αίτηση «Γ.Ε.Ρ.Η.Ε.Τ. 1», που βρίσκεται αναρτημένη στο σύνδεσμο: <https://ocscrp.ee.cy/application-form> και να επισυνάψουν Βιογραφικό Σημείωμα, με αντίγραφα όλων των σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν τα προσόντα και την πείρα τους.

Οι Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν με την ένδειξη «Αίτηση για Διορισμό στη θέση Τεχνικού Μηχανικού - ΓΕΡΗΕΤ» και να παραδοθούν στο ΓΕΡΗΕΤ οδός Ηλιουπόλεως 12, 1101 Άγιος Ανδρέας, Λευκωσία έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση Careers@ocscrp.ee.cy το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 29 Αυγούστου 2022 και ώρα 14:00.

Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο II ανωτέρω. (Τα πρωτότυπα να παρουσιάζονται όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στο τηλέφωνο +357 22693000.