

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ
ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ
ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Λειτουργού Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων στον Τομέα Οικονομικών Θεμάτων. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

Ο μισθός της θέσης είναι Α8*: €22.048, 22.048, 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667 Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Σε αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημ.:

1. Ο/η διοριζόμενος/η δυνατό να τοποθετηθεί σε οποιαδήποτε βαθμίδα της κλίμακας Α8 ή Α10 ή της Α11 με βάση τα προσόντα και την πείρα τους κατά την κρίση του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών, απόφαση η οποία θα ληφθεί κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσόντων των υποψηφίων.
2. Στη μισθοδοσία του/της λειτουργού που θα διοριστεί θα τύχει εφαρμογής οι πρόνοιες των περί μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014, ως και η μείωση των Κλιμάκων Εισδοχής Νεοεισερχομένων κατά 10%*.
3. Ο/η διοριζόμενος/η θα καταβάλλει ποσοστό συνεισφοράς στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε προβλεπόμενο από την σχετική Νομοθεσία ποσοστό επί των ασφαλιστέων αποδοχών, για την απασχόληση μισθωτού που δεν καλύπτεται από επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από έγκριση του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 ως 2016.

Σύμφωνα με το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

I. Γενικά Καθήκοντα

- (α) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (β) Διεξάγει αλληλογραφία και παρακολουθεί και ενημερώνει τον προϊστάμενο του τομέα του για όλες τις εξελίξεις.
- (γ) Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς για θέματα Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

II. Ειδικά Καθήκοντα της θέσης

- (α) Σε συνεργασία με το Λογιστήριο ετοιμάζει τον προϋπολογισμό του Γραφείου.
- (β) Συμβουλεύει τον Επίτροπο για τον καθορισμό των τελών, των δικαιωμάτων, τον καθορισμό διοικητικών προστίμων και κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν σε σχέση με μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του σχετικού νόμου.
- (γ) Ετοιμάζει κανονισμούς όσον αφορά τη μεθοδολογία και τιμολόγηση καθώς και τα σχετικά κριτήρια που θα χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των τελών.

III. Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Στατιστική ή μέλος Αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (γ) Τριετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τον οικείο κλάδο σπουδών.
- (δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε θέματα Τηλεπικοινωνιών, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- 1) Αναφορικά με τους υποψηφίους των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 2) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 8 των περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμών του 2002, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών και σε περίπτωση επιλογής, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(i) Με σύμβαση για ορισμένο χρόνο· ή

(ii) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη Δημόσια Υπηρεσία ή άλλο Οργανισμό Δημοσίου με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια.

Σύμφωνα με το άρθρο 8(β) και (γ) των περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμών του 2002 «Κανένας δε διορίζεται στο Γραφείο του Επιτρόπου, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».

- 3) Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- 4) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του «περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου» μέσα σε 4 χρόνια ή σε 8 εξεταστικές (ανά εξάμηνο) περιόδους από το διορισμό τους.
- 5) Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ.245 και ημερ. 6.2.2017). Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Ο/Η Λειτουργός που θα διοριστεί θα εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Γραφείου, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου του Γραφείου.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο 'ΓΕΡΗΕΤ 1' και να παραδοθούν στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, οδός Ηλιουπόλεως 12, Άγιος Ανδρέας, 1101 Λευκωσία έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Ηλιουπόλεως 12, Ταχυδρομική Θυρίδα 24412, 1704 Λευκωσία το αργότερο μέχρι τις 21 Φεβρουαρίου 2020. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω,

περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για την τριετή υπηρεσία που αναφέρεται στην παράγραφο III πιο πάνω (Τα πρωτότυπα να παρουσιάζονται όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Αιτήσεις μπορούν να προμηθευτούν οι ενδιαφερόμενοι από το Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων οδός Ηλιουπόλεως 12, 1101 Άγιος Ανδρέας, Λευκωσία ή από την ιστοσελίδα του Γραφείου <http://www.ocecpr.org.cy>

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο του Επιτρόπου, τηλ. 22693165 και 22693166.